

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia a que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de (nombre completo de la entidad) o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya	08:00 a 17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Sector Buenos Aires a 800mts de la Vía Padre Eliseo Arias Carrión Catamayo – Loja – Ecuador	www.eprastrocatamayo.gob.ec	Si	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto	0	0	100%

2	Servicio de faenamiento	Faenamiento, Recepción y custodio de animales, Inspección veterinaria ante mortem y post mortem, faenamiento por urgencia sanitaria, servicio de pesaje y oreo de las carnes, servicio de lavado de vísceras	1. Para el acceso a los servicios de faenamiento que presta la EP-Rastro Catamayo, el ciudadano deberá primeramente realizar el ingreso de los animales a procesar con la documentación de guía de movilización de los animales; 2. Pesaje de	1. Guía de movilización de los animales 2. Presentar muestras del producto (si dispone).	1. Verificación de guía por parte del veterinario 2. Pesaje 3. Proceso de faenamiento 4. Oreo y maduración de carne en cámara de frío 5. Despacho y Despacho parte del veterinario 6. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente	LUNES A VIERNES 08:00 a 17:00	TASA DE FAENAMIENTO	1 día	TERCENISTA S Y CIUDADANO EN GENERAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias.	Sector Buenos Aires a 800mts de la Vía Padre Eliseo Arias Carrión Catamayo – Loja – Ecuador	www.eprastrocatamayo.gob.ec	Si	GUÍA	Contacto			100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA 03/05/2021												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						GERENCIA GENERAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						JORGE GEOVANNY POMA PINEDA												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						jorgepoma@eprastrocatamayo.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						07-3099-611												